



# ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153012, Иваново, пер. Свободный, 4, тел. 41-05-57, тел./факс 30-40-97, e-mail: info@ivszn.ivanovoobl.ru

## П Р И К А З

от 14.10.2014

№422-о.д.н.

г. Иваново

### **Об утверждении Порядка расходования бюджетными учреждениями социального обслуживания населения, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок расходования бюджетными учреждениями социального обслуживания населения, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента социальной защиты населения Ивановской области Л.А. Епринцеву и начальника отдела ведомственного контроля Т.Н. Гоморину.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015.

Начальник Департамента

М.А. Кабанова

Согласовано:

Первый заместитель начальника Департамента – статс – секретарь	М.А. Скибенко
Заместитель начальника Департамента	Л.А. Епринцева
Начальник управления социального обслуживания	Ю.А. Мусатова
Начальник управления бюджетного учета и отчетности	С.В. Рыженкова
Начальник отдела планирования и государственного заказа	М.В. Шубина
Начальник отдела ведомственного контроля	Т.Н. Гоморина
Начальник юридического отдела	И.Р. Каракотенко- Любимова

**Порядок  
расходования бюджетными учреждениями социального обслуживания  
населения, в отношении которых Департамент социальной защиты  
населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия  
учредителя, средств, образовавшихся в результате взимания платы за  
предоставление социальных услуг**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», для установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания с получателей социальных услуг платы за предоставление им социальных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями социального обслуживания населения, в отношении которых Департамент социальной защиты населения Ивановской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – Денежные средства, Учреждения, Департамент).

**2. Расходование Денежных средств**

2.1. Расходование Учреждениями Денежных средств осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных Департаментом в установленном порядке.

2.2. Расходование Денежных средств осуществляется Учреждениями в рамках уставной деятельности по следующим направлениям:

2.2.1. На социальное обслуживание граждан:

приобретение продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, мебели и оборудования, лекарственных средств и изделий медицинского назначения для обслуживаемых граждан;

проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2.2. На укрепление материально-технической базы и обеспечение деятельности Учреждения:

приобретение основных средств, их монтаж и демонтаж;

содержание автотранспорта: приобретение запасных частей, горюче-смазочных материалов; оплата страхования транспортных средств, их текущего ремонта и обслуживания;

приобретение: строительных материалов, моющих и дезинфицирующих средств, средств личной гигиены, навесных и врезных замков, хозяйственного инструмента, кухонного инвентаря;

создание сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и поддержание размещаемой на них информации в актуальном состоянии;

приобретение бланочной продукции, оплата публикаций в средствах массовой информации;

повышение квалификации работников: оплата услуг по обучению на курсах повышения квалификации, подготовке и переподготовке специалистов, и связанные с этим командировочные расходы (суточные и найм жилья, оплата проезда);

приобретение учебно-методической литературы, пособий;

обеспечение деятельности работников Учреждений: приобретение специальной одежды, обуви и инвентаря; приобретение (ремонт) оргтехники, мебели, инструментов; оплата расходов на канцелярские товары, приобретение и заправка картриджей; оплата проезда работников в связи с профессиональной их деятельностью; возмещение расходов на прохождение медицинских осмотров;

проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности зданий Учреждений, разработка проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт, содержание зданий.

2.2.3. Стимулирование труда и оказание материальной помощи работникам Учреждения:

стимулирование работников Учреждения в виде выплат стимулирующего характера;

оказание материальной помощи.

Стимулирование труда и оказание материальной помощи работникам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и Положением об оплате труда работников Учреждения, утверждённым в установленном порядке.

2.2.4. Иные расходы в рамках уставной деятельности Учреждения.

### 3. Учет и контроль расходования Денежных средств

3.1. Отражение на счетах бухгалтерского учета Денежных средств, полученных от оказания платных социальных услуг, осуществляется Учреждением.

3.2. Контроль за поступлением и расходованием Денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ивановской области.