

Информация о представителях рода должна быть краткой, лаконичной и содержать необходимый минимум:

- ◆ фамилия, имя, отчество;
- ◆ место рождения;
- ◆ годы жизни (дата и место смерти, место захоронения; если сохранилась могила, можно сделать фотографию надгробия, особенно если на нем указаны даты жизни);
- ◆ титул;
- ◆ звание (место службы, работы, чины, должности);
- ◆ профессия (профессиональные достижения, опубликованные труды, имеющиеся изобретения);
- ◆ награды.

Анкету родственника можно дополнить следующими сведениями:

- ◆ вероисповедание;
- ◆ сословная принадлежность для родившихся до ноября 1917 года (из дворян такой-то губернии, из купцов, мещан или ремесленников такого-то города, из духовного сословия, из крестьян, из казаков и т.п.);
- ◆ наличие недвижимого имущества (поместье, дом, дача и т.п.): где, в какие годы;
- ◆ место жительства в хронологической последовательности и в соответствии с административно-территориальным делением на нужный период времени;
- ◆ дата и место вступления в брак: место венчания или гражданской регистрации брака; добрачная фамилия и происхождение супруга; время и место рождения детей;
- ◆ иконография (для дореволюционных фотографий важно заметить, в каком городе и у какого фотографа сделан снимок);
- ◆ все выявленные сведения о данном человеке (письменные и устные воспоминания, письма, открытки, дневниковые записи и др.).

Контактная информация:

Руководитель проекта :
Разрядова Светлана Александровна.
Специалисты проекта:
Пелевина Наталья Юрьевна;
Кузьмина Валентина Петровна.



**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Родниковский КЦСОН»**

**Проект
«БАНК СЕМЕЙНЫХ ЦЕННОСТЕЙ»**

**ОБУСО «РОДНИКОВСКИЙ
КЦСОН»**

**адрес: 155250 Ивановская
область,
г.Родники, ул.Советская д.10**

**Телефон: 8 (49336) 2-54-46
8 (49336) 2-23-62
Эл. почта: kcson_rodniki@mail.ru**



**ФОНД
ТИМЧЕНКО**

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД
ЕЛЕНА И ГЕРМАДИЯ
ТИМЧЕНКО**

1. Проводим опрос родственников и знакомых

Составление родословной необходимо начинать с опроса родственников и знакомых. Ваша цель – собрать как можно больше сведений об истории своей семьи. Фамилии, имена, отчества, места проживания и хотя бы приблизительные годы рождения, бракосочетания и смерти родственников, их сословная принадлежность, место работы, службы, учебы и т.д. в пределах двух-трех поколений – важно все до последней детали.

2. Изучаем семейные архивы

Чтобы составить объективную картину данных, необходимо провести анализ архивных документов, хранящихся в семье. Для этого подойдут письма, дневники, фотографии (хорошо, если они аннотированы), свидетельства о рождении, браке, смерти, дипломы, трудовые книжки. Изучение старых семейных бумаг при внимательном рассмотрении поможет получить информацию о том, кем были и как жили ближайшие предки.

3. Заносим информацию в дневник

Специалисты в области генеалогии рекомендуют при составлении родословной вести дневник поисков, в котором отражены результаты опроса родственников, а также сведения, которые будут обнаружены в архивах позже.

4. Правильно оформляем результаты поиска

С самого начала работы над родословной надо суметь правильно оформить найденный материал и создать продуманную систему его хранения. Чтобы систематизировать собранные биографические данные, рекомендуется завести **персональное досье** – анкету на каждого из известных родственников.

Информация о представителях рода должна быть краткой, лаконичной и содержать необходимый минимум.

5. Исследуем архивы

Чем могут быть полезны официальные архивы при составлении родословной? Документы архива содержат сведения о деятельности органов местного и сословного самоуправления, избрания на выборные должности, награждения государственными наградами и присвоения почетных званий.

Есть общие данные об истории городов и деревень, о составе населения, торгово-предпринимательской, благотворительной и прочей деятельности наиболее известных представителей данного региона.

6. Идем в читальный зал

Искать информацию для родословной можно самостоятельно, работая в читальном зале. Вам будут предоставлены справочно-поисковые средства к архивным документам и издания справочно-информационного фонда. Если ваши поиски увенчались успехом, найденное можно переписать, скопировать или получить заверенную выписку из документа.

7. Обращаемся к профессионалам

Для установления родства и исследования истории семьи в архив можно отправить запрос о предоставлении генеалогической информации. В этом случае поиском родословных связей займутся специалисты – за соответствующую плату. Такая архивная заявка может быть составлена в свободной форме. В ней излагается просьба подтвердить факт или предоставить сведения о конкретном человеке.

Помните о том, что, помимо государственных и муниципальных архивов, архивные документы могут храниться в музеях, организациях и различных ведомствах. Поэтому смело планируйте поход в краеведческий музей, ведь именно там можно натолкнуться на полезный документ, способный натолкнуть на мысль о том, какие материалы можно заказать в архиве для составления родословной.